

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E TUTELARE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione N° 120 del 02.12.2008

RENDE NOTO

Il giorno 18 dicembre 2008 alle ore 9,30 presso il Comune di Masullas, si procederà all'appalto della gestione del servizio di assistenza domiciliare e tutelare ai sensi dell' art. 20 del D.lgs. 163/06 con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso, nonché degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e capitolato d'appalto.

- 1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:** Comune di Masullas, Via S.Francesco n. 4, 09090 Masullas , telefono: 0783- 990251 - fax: 0783 – 991596
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Gestione del servizio di assistenza domiciliare e tutelare e disponibilità da parte della ditta a gestire eventuali progetti L.162/98;
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Il servizio oggetto del presente appalto deve essere realizzato nel Comune di Masullas o in altra sede in base alle esigenze di salute (es. ricoveri o altro) dell'utente in carico;
- 4. PROCEDURA DI GARA:** aperta ai sensi del codice dei contratti pubblici D.lgs N° 163 del 12.04.2006 e della LR. N°16/97.
- 5. NATURA DEL SERVIZIO:** L'appalto prevede la gestione del servizio di assistenza domiciliare e tutelare previsto nell'allegato II B del D.lgs. 163/06, categoria 25 servizi sanitari e sociali.
- 6. DURATA:** Il presente appalto ha durata di 12 MESI con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, presumibilmente da gennaio 2009 a dicembre 2009 e prorogabile nelle more dell'attivazione del servizio medesimo da parte del Comune capofila del P.L.U.S. prevista per i primi mesi del 2009; la validità del contratto cesserà comunque in qualsiasi data verranno adottati i provvedimenti del P.L.U.S. per la gestione del servizio medesimo;
- 7. IMPORTO A BASE D'ASTA:** L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad €. 44.000,00 determinato su 2500 ore presunte di prestazione, oltre all' IVA nella misura di legge ed ogni altro onere incluso.
- 8. MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** Il servizio è finanziato con le risorse del fondo unico, con fondi regionali iscritti nel bilancio del Comune di Masullas e con la quota derivante dalla contribuzione dell'utenza al costo del servizio.
- 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Il criterio di aggiudicazione è quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, sulla base dei criteri di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, N° 163 e della Legge Regionale 22.04.1997 N ° 16 e dei seguenti elementi di valutazione:
 - A. **Offerta qualitativa** punteggio massimo attribuibile 50;
 - B. **Offerta economica** punteggio massimo attribuibile 10

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita Commissione di gara nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, composta dal Presidente e tre componenti .

La commissione procederà alla verifica dei plichi (in ordine di arrivo al protocollo dell'ente) e all'esame della documentazione amministrativa in seduta pubblica, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime richieste e abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta così come indicato nel presente bando.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, ovvero i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche solo in presenza di un offerta valida.

Nel caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art 86 e seguenti del D.lgs. 163/06.

11. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE: Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte **pena l'esclusione**:

- **SOGGETTI AMMESSI:** Possono partecipare alla gara:

- **le Cooperative Sociali o loro Consorzi** il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex. L. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. N° 16/97 sez A per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea.);

- **le Associazioni ed enti di promozione sociale** regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 23/2005;

- **altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro**, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

La partecipazione può essere singola o associata nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 del D.lgs n. 163/06, in ogni caso, i requisiti e le condizioni minime richieste nel presente bando, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione.

- **CONDIZIONI MINIME:** Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale della ditta:**

a) assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.lgs. 163/2006;

b) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;

- **Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:**

a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di

gara all'Albo pretorio comunale, per almeno un anno continuativo, servizio di attività di assistenza domiciliare in favore di soggetti anziani e/o disabili.

b) disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti all'articolo 10 del capitolato d'appalto.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: *Le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di esclusione dalla gara* in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, corriere o in autoprestazione o direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 13.00 del giorno 17.12.2008** il piego perfettamente chiuso, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta.

Il piego, intestato al Comune di Masullas– Via San Francesco n.4 09090 Masullas (OR), dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: " GARA DEL GIORNO 18.12.2008 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E TUTELARE":

Il plico dovrà contenere la documentazione appresso indicata:

- una busta chiusa recante la dicitura "A - Documentazione amministrativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "B - Offerta qualitativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "C – Offerta economica"

Ciascuna delle tre buste dovrà essere sigillata e siglata sui lembi di chiusura e dovrà inoltre riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: " **GARA DEL GIORNO 18.12.2008 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E TUTELARE:**

- **Nella busta "A - Documentazione amministrativa"**

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione** dalla gara:

a) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara, resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del fac-simile modello "A" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del fac-simile modello "B" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

n.b. Resta inteso che in caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'impresе (costituiti o da costituirsi) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio.

Nel caso di consorzi di cooperative, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata.

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR N° 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresе già costituiti, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

c) **CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DELLA DITTA.** Si precisa che al fine di verificare la capacità tecnico professionale, il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà indicare, sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:

- *la disponibilità del numero delle figure professionali* richieste con indicazione del titolo di studio sede e date di conseguimento, le esperienze professionali maturate nel settore con la specificazione dell'ente pubblico e/o privato presso cui si è prestato servizio, l'attività, la data di inizio e fine del lavoro nonché i motivi di risoluzione del rapporto, limitatamente al raggiungimento del requisito di accesso richiesto.

- *l'esperienza lavorativa* maturata dalla ditta concorrente nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale e per almeno un anno continuativo.

La dichiarazione dovrà esattamente contenere l'indicazione dell'opera professionale prestata dalla ditta con la specificazione dell'Ente datore di lavoro, tipologia dell'incarico, durata dell'incarico e causa di risoluzione

d) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatta sulla base del fac-simile modello "C" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa.

Nella busta "B - Offerta qualitativa";

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

a) PROGETTO ESECUTIVO: che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato secondo la seguente struttura d'indice:

- 1- descrizione del **progetto di gestione** del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza);
- 2- descrizione delle **modalità organizzative** per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale);
- 3- descrizione delle **modalità dei rapporti con il territorio** (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse);
- 4- illustrazione delle **potenzialità di miglioramento gestionale** e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;
- 5- descrizione delle **modalità e dei sistemi di valutazione** e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti.

Nella busta "C – Offerta economica"

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

1- OFFERTA ECONOMICA: espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, e sulla base del fac-simile modello "D" allegato al presente bando, contenente l'oggetto dell'appalto e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso proposto sul prezzo a base d'asta, senza abrasioni o correzioni di sorta. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

N.B. PENA L'ESCLUSIONE:

- A tutte le dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido dei dichiaranti.

- **Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale.**
- Nel caso di **partecipazione di Consorzi**, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del Consorzio. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale del consorzio.
- Nel caso di **partecipazione di raggruppamenti già costituiti**, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del raggruppamento ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d'offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa qualificata come capogruppo.
- **Nel caso di raggruppamento di imprese non costituito** le offerte e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritti, **pena la nullità**, da tutte le imprese del raggruppamento. Le imprese nella stessa domanda di ammissione, *firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.*

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fideiussoria come disciplinato all'art.23 del capitolato d'appalto;
- stipulare polizza assicurativa come disciplinato all'art.17 del capitolato d'appalto.

14. RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

- **comporterà l'esclusione dalla gara** la mancata sottoscrizione delle offerte e dichiarazioni, qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara e nel capitolato, o l'assenza dei requisiti richiesti come ogni altra violazione o inosservanza a quanto in esso specificato;
- *non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;*
- *le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile;*
- *oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente;*
- *il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;*
- *mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;*
- *la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula del contratto ed al pagamento di ogni onere da esso derivante entro sette giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e dovrà, inoltre essere costituita cauzione definitiva secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto all'art.23;*
- *la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula delle polizze assicurative secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto all'art.17;*
- *è fatto divieto di subappaltare il servizio;*
- *il Presidente della gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/ o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo;*
- *che per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato.*

Il capitolato d'appalto allegato al presente bando, per costituirne parte integrante e sostanziale, rimane in libera visione presso gli uffici comunali nei giorni feriali dalle ore 10.00 alle 12.00.

Il capitolato d'appalto (allegato E) sarà allegato al contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA D.Lgs. 196/03 – “ Tutela dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono : 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n°241 e successive modifiche;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 medesima, cui si rinvia.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune;
- sul sito della regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali;
- sul sito del Comune di Masullas: **www.comune.masullas.or.it - sezione ATTI AMMINISTRATIVI- bandi e avvisi e sezione INFORMA DISABILI - ufficio socio assistenziale**

Si allega:

- schema domanda di ammissione (*Allegato A*);
- schema dichiarazione sostitutiva (*Allegato B*);
- informativa sulla privacy (*Allegato C*);
- schema offerta economica (*Allegato D*)