

CAPITOLATO D'APPALTO

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Masullas e l'appaltatore in relazione all'affidamento della gestione del servizio di Assistenza Domiciliare e tutelare.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Si intende per servizio di assistenza domiciliare oggetto dell'appalto, l'insieme delle prestazioni inerenti:

- il servizio di assistenza domiciliare (SAD);
- eventualmente gli interventi del fondo regionale per la non autosufficienza (piani personalizzati per persone con disabilità grave Legge 162/98, per i quali è stata prevista la gestione diretta).

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD), consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale a favore di anziani, minori, disabili psico-fisici e sofferenti mentali, e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione o di abbandono sociale, che per particolari contingenze o per non completa autosufficienza non siano in grado, anche temporaneamente, di ottenere il pieno soddisfacimento delle esigenze personali domestiche, e relazionali, con l'obiettivo e lo scopo di consentire la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita, riducendo il ricorso a ricoveri in strutture residenziali.

Gli interventi del fondo regionale per la non autosufficienza consistono in un sistema integrato di servizi e interventi a favore delle persone non autosufficienti (persone anziane o disabili), e dei nuclei di appartenenza, che non possono provvedere alla cura della propria persona e mantenere una normale vita di relazione senza l'aiuto determinante di altri.

ARTICOLO 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari dei servizi di domiciliarità e di aiuto alla persona i cittadini che possiedono il requisito della residenza nel territorio comunale, in particolare:

gli anziani;

i soggetti totalmente o parzialmente e permanentemente non autosufficienti (non vedenti, non udenti, disabili psico-fisici, insufficienti e sofferenti mentali, etc);

i soggetti temporaneamente non autosufficienti (perdita parziale o totale di abilità fisica o psichica); nuclei familiari e soggetti che vivono in situazioni di grave marginalità e isolamento sociale, famiglie multiproblematiche, malati terminali e chiunque necessiti di prestazioni domiciliari.

ARTICOLO 3 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza domiciliare e di aiuto alla persona ha l'obiettivo di:

- sostenere l'utente e chi gli vive accanto;
- mantenere o reinserire le persone nel proprio ambiente di vita e nel contesto sociale di appartenenza al fine di contribuire al superamento di situazioni di temporanea difficoltà personale e familiare, mediante la stimolazione e il recupero di sufficienti livelli di autonomia personale e sociale;
- migliorare la qualità della vita sia dell'utente che del suo nucleo familiare.

ARTICOLO 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di un anno dalla data dell'effettivo inizio delle attività e cioè dal mese di

gennaio 2009 e fino al mese di dicembre 2009 e comunque prorogabile nelle more dell'attivazione del servizio medesimo da parte del Comune capofila del P.L.U.S. prevista per i primi mesi del 2009. La validità del contratto cesserà comunque in qualsiasi data verranno adottati i provvedimenti del P.L.U.S. per la gestione del servizio medesimo.

ARTICOLO 5 - QUANTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il monte ore annuo presunto di servizio è di circa 2.500 ore di attività lavorative.

La quantificazione del monte ore è puramente indicativa e non impegna l'Amministrazione, può essere suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione sulla base delle richieste ed esigenze degli utenti interessati, che sarà comunicata alla ditta appaltatrice.

Nel caso in cui il numero degli utenti sia pari a zero il servizio verrà immediatamente sospeso e l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni maturate, senza alcun ulteriore diritto a compensi o pretese nei confronti del Comune. Il servizio verrà riattivato in seguito a nuovi inserimenti.

ARTICOLO 6 - AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'eventualità in cui nel corso del contratto di appalto si renda necessario l'ampliamento del servizio, in particolare a seguito di assegnazione del finanziamento per la gestione diretta dei piani personalizzati Legge 162/98, " esso potrà avere luogo a seguito di richiesta specifica da parte del Comune.

Al verificarsi di tale circostanza il Comune si riserva pertanto la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria, l'espletamento di un numero di ore superiori rispetto a quelle previste nel presente capitolato, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso previste e se necessario, l'incremento degli operatori in rapporto alle esigenze dell'utenza.

A tal fine si provvederà d'accordo fra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto, fermo restando quanto disciplinato all'articolo 20 del presente capitolato.

ARTICOLO 7 - IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI

L'importo annuale complessivo presunto è pari ad € 44.000,00 IVA esclusa ed ogni altro onere incluso per un totale di circa 2500 ore di attività lavorative.

Il canone d'appalto, quale importo dedotto dall'eventuale ribasso effettuato in sede di gara sarà corrisposto in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura all'ufficio protocollo corredata dalla seguente documentazione:

schede mensili con allegate le schede di lavoro per ogni singolo utente, indicando il nominativo dell'utente, l'orario di servizio e la prestazione effettuata;

documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali ed oneri di legge, riferiti al mese di competenza dei lavoratori occupati nel servizio;

In carenza di quanto sopra non si procederà alla liquidazione della relativa fattura fino ad integrazione della stessa ed i trenta giorni decorreranno dalla data di regolarizzazione. Le prestazioni di servizio non programmate non verranno retribuite ed il corrispettivo verrà detratto dal rateo mensile.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori, ed in caso di accertata inottemperanza verificata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

ARTICOLO 8 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato con altri servizi socio-assistenziali e con i servizi sanitari.

Gli interventi del fondo regionale per far fronte all'autosufficienza sono intesi come complesso integrato di prestazioni socio-assistenziali finalizzate a sostenere l'autonomia dell'utente ed evitare il rischio di emarginazione sociale.

In particolare le prestazioni del servizio di assistenza domiciliare (SAD) del servizio di aiuto e sostegno alla persona diretto a soggetti disabili o anziani ultrasessantacinquenni attuato ai sensi della Legge 162/98, consistono in :

Segretariato sociale:

tale servizio consiste nel tenere informato l'utente affinché questi possa rimanere inserito costantemente all'interno della rete dei servizi. In particolare consiste nelle seguenti prestazioni:

- informazione su diritti, pratiche e servizi e svolgimento di piccole commissioni;
- accompagnamento dell'utente per visite mediche o altre necessità quando questo non sia in grado di recarvisi da solo e non vi siano altre risorse (familiari e di volontariato);

Sono a carico dell'utente i rimborsi del consumo di carburante per l'accompagnamento, da parte dell'assistente domiciliare, fuori dal territorio comunale per il disbrigo di pratiche o visite sanitarie. Tali prestazioni, preventivamente autorizzate dall'ufficio servizi sociali, s'intendono comprese all'interno delle ore di servizio.

Aiuto domestico:

- riordino del letto e della stanza
- pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati curando l'aerazione e l'illuminazione dell'ambiente;
- piccoli lavori di rammendo e cucito;
- spese e rifornimento
- eventuale preparazione dei pasti e pulizia delle stoviglie;
- attivazione di risorse per i problemi riguardanti la manutenzione dell'alloggio;

- **Aiuto volto alla tutela igienico- sanitaria** (da effettuarsi dietro prescrizione e sotto controllo medico).

Attività non legate a situazioni di rischio specifico e valutate come non separabili da un'attività integrata di assistenza alla persona, quali la prevenzione delle piaghe da decubito, fa mobilizzazione della persona, assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche in genere, integrazione nei programmi socio-riabilitativi, accompagnamento dell'utente per visite mediche e terapie, segnalazioni al Servizio Sanitario di base delle anomalie nelle condizioni psicofisiche dell'utente

•

Aiuti atti a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera:

- alzare l'utente dal letto;
- curare l'igiene della persona (aiuto per il bagno e igiene personale);
- vestizione;
- eventuale aiuto nell'assunzione dei pasti;
- aiuto per una corretta deambulazione;
- aiuto nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;
- accorgimenti per una giusta posizione degli arti invalidi in condizioni di riposo;
- aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzature per lavarsi, vestirsi e mangiare;
- mobilizzazione delle persone costrette a letto e simili;
- lavaggio della biancheria e/o degli indumenti personali;

Prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione:

- assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche prescritte dal medico;
- massaggi, frizioni per prevenire le piaghe da decubito;
- misurazione della temperatura;
- effettuazione di piccole medicazioni su prescrizione medica;
- segnalazione al medico curante di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'utente

Prestazioni relative ai bisogni dell'adulto e/o della famiglia a rischio:

l'intervento dell'assistente domiciliare e dei servizi tutelari viene inserito in un programma individualizzato e finalizzato al sostegno, alla prevenzione, alla modifica di comportamenti e stili di vita degli utenti interessati, in stretta collaborazione con tutti i servizi coinvolti nella gestione del caso su programmi specifici. Tale intervento può concretizzarsi in:

- aiuto e coinvolgimento dell'utente nel governo della casa;
- sollecitazione e controllo dell'igiene e pulizia personale dei singoli componenti la famiglia;
- educazione sanitaria;

- educazione alimentare, aiuto nel confezionamento dei pasti etc..
- sostituzione temporanea di alcuni compiti delle figure parentali qualora queste siano assenti per gravi motivi o impossibilitate a gestire i loro ruoli (malattia, ospedalizzazioni, carcerazioni etc..) Servizio di trasporto presso strutture sociosanitarie (concordato con il servizio sociale);

ARTICOLO 9 - ORARI

Gli orari di espletamento delle attività dovranno essere concordati con il servizio sociale a seconda delle esigenze dei beneficiari e devono rispondere alle esigenze dell'utenza.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare il servizio su uno o più turni giornalieri in tutti i giorni della settimana nella fascia oraria dalle ore 07,00 alle ore 19,00.

Le prestazioni dovranno essere comunque assicurate per tutti i giorni dell'anno (compresa la domenica e le altre festività, qualora se ne verificasse l'esigenza e stante l'autorizzazione del servizio sociale). Si considera lavoro in orario festivo quello eseguito nelle festività disciplinate dal CCNL Cooperative Sociali.

Per orario di servizio si intende quello svolto dal personale del soggetto aggiudicatario per le prestazioni definite all'articolo 8 del presente capitolato.

ARTICOLO 10 - PERSONALE

Per la realizzazione del servizio in oggetto dell'appalto la ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti figure professionali per le quali si richiedono, pena l'esclusione dalla gara, i sotto elencati requisiti minimi di accesso:

- N° 2 operatori in possesso del seguente titolo di studio: operatore socio sanitario (OSS), oppure assistente domiciliare e dei servizi tutelari;
- N° 1 operatore generico

Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale richiesto non sia sufficiente per la gestione dei servizi e per motivi organizzativi vincoli l'espletamento delle attività in maniera funzionale, la ditta dovrà procedere all'integrazione degli operatori richiesti nel presente capitolato garantendo il possesso delle qualificazioni professionali richieste.

Eventuali sostituzioni, dovute a qualsiasi motivo o causa dovranno essere comunicate all'ente anticipatamente e tempestivamente, in casi imprevedibili la comunicazione dovrà essere fatta entro due giorni dal verificarsi dell'evento, la ditta provvederà alle sostituzioni con personale fornito di pari qualifica.

ARTICOLO 11 - COMPITI DEL PERSONALE

Gli operatori impegnati nel servizio dovranno svolgere i seguenti compiti:

- collaborare all'organizzazione del servizio, alla definizione dei metodi di lavoro ed alle prassi di intervento ed elaborare il progetto operativo in relazione agli obiettivi individuati;
- collaborare nell'attuazione dei piani di intervento elaborati e condivisi con i servizi sociali comunali, i servizi specialistici della Asl e le famiglie dei beneficiari;
- osservare i comportamenti, le caratteristiche ed i problemi dei beneficiari, raccogliendo le informazioni relative alle condizioni ambientale psico-fisiche del singolo e del contesto socio-familiare di appartenenza;
- proporre eventuali modifiche al piano personalizzato a all'organizzazione del servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni agli utenti;
- mantenere i rapporti e i livelli comunicativi con i servizi e la famiglia per la verifica e l'andamento dei progetti individuali;
- predisporre a cadenza mensile la scheda oraria e una relazione per ciascun beneficiario contenente tutti i dati necessari ad una valutazione in merito alla produttività del servizio attuato, alle attività svolte, ai risultati raggiunti e alle difficoltà incontrate ed alle eventuali modifiche al piano resesi necessarie oppure informare adeguatamente l'Assistente Sociale, la quale provvederà a verbalizzare quanto riferito relativamente ad ogni utente;
- predisporre una relazione finale per ciascun beneficiario;
- porre in essere tutte le attività connesse alla programmazione e verifica degli interventi.
- compilare e consegnare periodicamente i bollettini di versamento della contribuzione al costo del servizio.

In nessun caso gli Assistenti Domiciliari potranno riferire fatti e informazioni relative agli utenti

presi in carico a persone diverse dall'Operatore Sociale, fatti salvi i parenti dell'assistito (nei casi di assoluta necessità) o persone da essi designate;

La supervisione dei servizi verrà curata dal Servizio Sociale comunale con il quale dovranno essere preventivamente concordate tutte le attività.

ARTICOLO 12 -DOVERI DEL PERSONALE

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguroso e corretto nei confronti dei beneficiari e dei servizi;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto d'ufficio e quello professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- e) compilare le schede orarie e le relazioni mensili e finali da consegnare esclusivamente all'Assistente Sociale;
- d) avvertire il servizio sociale dell'assenza dell'utente ed adeguare prontamente il calendario di lavoro;
- e) attuare i progetti personalizzati elaborati e condivisi con i servizi sociali comunali, i servizi specialistici della Asl e le famiglie dei beneficiari e collaborare per le parti di propria competenza dando le informazioni di ritorno al gruppo;
- f) comunicare le eventuali modifiche apportate all'orario e al programma di intervento e concordarle con il servizio sociale;
- g) comunicare con tempestività al servizio sociale eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- h) non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dai servizi sociali senza la formale autorizzazione da parte degli stessi
- i) partecipare ai momenti di programmazione e verifica congiunti sull'andamento del servizio sotto il profilo della qualità, efficacia, economicità e raggiungimento degli obiettivi con frequenza almeno trimestrale;

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i richiami verbali. In caso di rifiuto da parte della ditta di sostituzione del predetto operatore il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

ARTICOLO 13 - SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

I servizi dovranno essere svolti dalla ditta con proprio personale dipendente o convenzionato.

La ditta dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale, riducendo al minimo i turn over.

In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate il soggetto aggiudicatario assicura il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale in possesso della medesima qualifica, senza alcuna interruzione del servizio, e senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui la presente capitolato.

Le eventuali sostituzioni (anche dovute ad assenza degli operatori) o modificazioni dovranno essere concordate con l'Ente e comunicate in forma scritta alla stazione appaltante che dovrà autorizzare l'immediata sostituzione con altro personale provvisto di pari titolo professionale ed esperienza lavorativa.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma di intervento, il soggetto aggiudicatario provvedere all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore avente i requisiti

professionali richiesti entro un tempo massimo di dieci giorni.

ARTICOLO 14 - COMPITI DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Al Comune di Masullas, tramite il servizio sociale comunale, compete l'individuazione degli obiettivi, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto raggiungimento degli obiettivi fissati. Nello specifico:

la tipologia la durata e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo utente;

le funzioni di indirizzo e verifica dell'attività oggetto dell'appalto, in merito alla corretta esecuzione delle prestazioni;

le verifiche periodiche sui risultati conseguiti, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica ed aggiornamento dei piani individualizzati di intervento predisposti.

Il servizio sociale del Comune al momento dell'ammissione comunicherà al soggetto aggiudicatario, quanto previsto dai progetti di intervento, soggetti a costante monitoraggio per integrazioni e/o modificazioni e/o aggiornamenti.

ARTICOLO 15 - COMPITI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal servizio in questione, dai progetti di intervento, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività.

Il soggetto aggiudicatario, successivamente all'ammissione dell'utente e alla visita domiciliare effettuata congiuntamente dagli operatori con il servizio sociale comunale, entro dieci giorni dalla presa in carico della situazione segnalata, provvedere a redigere un piano di lavoro e all'attuazione pratica degli interventi previsti.

Nel piano di lavoro sulla base delle valutazioni effettuate e delle direttive generali disposte dal servizio sociale, dal capitolato e dai piani., dovrà essere indicato, in maniera dettagliata, la durata, il piano orario, gli obiettivi e i contenuti dell'intervento stesso, i tempi e le modalità di monitoraggio e verifica. Il piano di lavoro dovrà essere approvato dall'assistente sociale, dall'utente e dai familiari, e sottoposto a verifiche congiunte.

Con cadenza trimestrale il soggetto aggiudicatario presenterà per ciascun utente in carico, una relazione sullo stato del servizio, evidenziando eventuali carenze o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso.

Mensilmente dovrà essere compilata una scheda contenente nel dettaglio gli orari e le prestazioni effettuate, la quale dovrà essere firmata dall'operatore e dall'utente e consegnata al servizio sociale entro i 5 giorni del mese successivo a quello cui si riferiscono le prestazioni, per le opportune verifiche di congruità e di coerenza con i piani di lavoro del mese.

ARTICOLO 16 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta nominerà un responsabile della gestione del servizio che sarà il referente per l'Amministrazione Comunale per il quale dovrà assicurare la costante reperibilità,

La ditta curerà la qualificazione dei propri soci con corsi di addestramento professionali a ciò finalizzati.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attenersi scrupolosamente alle norme legislative in materia degli specifici contratti di lavoro, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del suddetto personale, sia per quanto concerne i trattamenti assistenziali, assicurativi e previdenziali obbligatori, la sicurezza nel lavoro, la prevenzione di infortuni, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta al riguardo.

Codesto Ente potrà richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli Enti competenti.

A seguito del presente appalto nessun rapporto di lavoro di carattere continuativo o dipendente si instaura tra l'Amministrazione Comunale e gli operatori che prestano la loro opera.

ARTICOLO 17 - COPERTURA ASSICURATIVA, GARANZIE E RESPONSABILITÀ

La ditta aggiudicataria dovrà contrarre un'adeguata copertura assicurativa per infortuni o danni per

tutti i partecipanti (personale e beneficiari) e per tutta la durata del progetto derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per morte, infortuni e danni provocati durante l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto secondo seguenti massimali minimi:

a) polizza infortuni a copertura degli infortuni che i beneficiari e gli operatori possono subire durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:

non inferiore a € 50.000,00 per morte;

non inferiore a € 50.000,00 per invalidità permanente;

non inferiore a € 1.000,00 per spese sanitarie;

non inferiore a € 20,00 per indennità giornaliera

b) RCT a copertura di danni che gli operatori possono subire e/o causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio: ;

- non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;

- non inferiore a € 500.000,00 per persone;

Le polizze, con effetto dal momento dell'attivazione del servizio, dovranno essere consegnate all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. La mancata o ritardata consegna comporterà l'applicazione delle disposizioni stabilite nel presente capitolato per le inadempienze accertate a carico dell'appaltatore e la sospensione dei corrispettivi maturati e maturandi.

La Ditta affidataria si assumerà ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale per danni o sinistri arrecati in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze e/o nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo,

Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del D. lgs 626/94 ed in particolare a quanto disposto dall'ari 4 e. 2 lett a) b) e).

L'aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali; si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999; si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del personale dell'aggiudicataria che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 18 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'utente i costi relativi all'acquisto dei materiali per la pulizia della casa, per l'igiene della persona ed i prodotti alimentari per la preparazione dei pasti, che dovranno essere in stretta aderenza alle preferenze dell'utente. La ditta aggiudicataria, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliori risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico. L'eventuale utilizzo di elettrodomestici nelle abitazioni degli utenti resta tuttavia subordinato al pieno consenso accordato dai diretti interessati. L'aggiudicataria è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

ARTICOLO 19 - FACOLTÀ DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buon svolgimento del servizio sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza e l'efficacia della gestione.

Il Comune si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'ufficio di servizio sociale potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che potranno essere chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo. L'affidatario non può impugnare in alcun modo i risultati delle ispezioni.

ARTICOLO 20 - SPESE CONTRATTUALI

Qualunque spesa inerente e conseguente la stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs N° 460/97 in quanto ONLUS di diritto.

Analogamente saranno a carico della ditta gli eventuali oneri correlati alla stipula degli atti integrativi di cui al precedente art. 5.

ARTICOLO 21 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere o subconcedere il servizio, pena l'immediata revoca dell'incarico e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

Qualora il subconcessionario occulto commetta delle infrazioni alle norme, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi sarà comunque sempre e solo la ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 22 - CONTROVERSIE

In caso di controversia non risolvibile in via di transizione tra le parti, si procederà innanzi al giudice civile secondo le vigenti norme previste dal codice di procedura, stabilendo le competenze del foro di Oristano.

ARTICOLO 23 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Cooperativa prima della stipulazione del contratto, la ditta è tenuta a prestare idonea cauzione in ragione del 10% del valore dell'appalto al netto dell'IVA. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. L.vo 163/2006 e s.m.i Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.v. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto

ARTICOLO 24 - PENALITÀ

La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenga a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, la ditta è tenuta al pagamento di una penalità variante da €. 103,29 a €. 1.032,91. In caso di recidività la penalità stabili potrà raddoppiare.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla ditta in via amministrativa.

ARTICOLO 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c, nei seguenti casi:

a) interruzione del servizio senza giusta causa;

b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;

e) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita

della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ARTICOLO 26 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

In caso di grave inadempienza, accertata insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del responsabile del servizio ed il preavviso di venti giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Inoltre l'incarico potrà essere revocato, senza alcuna formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del responsabile del servizio ed il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, se le disponibilità finanziarie non fossero più sufficienti ad assicurare la corresponsione e i ratei del canone o se non si ritenesse giustificata la prosecuzione del servizio per essersi ridotto eccessivamente il numero degli utenti.

ARTICOLO 27 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza del Dtg.vo 196/2003 pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza . Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'ufficio di servizio sociale del Comune di Usellus.

ARTICOLO 28 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per quanto concerne l'incarico affidategli l'appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di Masullas. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione Comunale una propria sede operativa cui i Servizi Sociali Comunali competenti potranno fare riferimento per le comunicazioni.

ARTICOLO 29 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi-e regolamenti vigenti.

Masullas, _____

Responsabile del Servizio
(Guido Dedoni)

Allegato A

AL COMUNE DI
MASULLAS

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara del _____ per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e Tutelare – Anno 2009).

Il Sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente a _____ Prov. _____

C.F. _____ in qualità di _____

Della Ditta/Società _____

Con sede legale _____ Via _____

N° _____ Tel _____ Fax _____

C.F. _____ P. IVA _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara del _____ per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare e Tutelare – Anno 2009).

Data _____

LA DITTA

Allegato B
FAC-SIMILE

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
(DPR 28.12.2000 n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ e residente in _____ (____) Via _____ n. ____
In qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. ____
C.F. _____ P.IVA _____
Sede operativa: via _____ n. ____ cap _____
num. tel./fisso e/o mobile _____ fax _____

concorrente all'appalto per la gestione per la gestione dei servizi di assistenza domiciliare e di aiuto alla persona:

- in forma singola**
- impresa capogruppo** di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio
- impresa mandante** di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- a. di poter rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta _____ specificando la sede legale _____;
- b. di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato d'appalto e nel bando di gara, e di accettarne tutte le condizioni incondizionatamente; di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento, di aver giudicato il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- c. di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
(*se trattasi di Cooperative Sociali o loro Consorzi*)
- iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della L. 381/91 (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea.):
_____(specificare la data ed il numero di iscrizione);
(*se trattasi di Associazioni ed Enti di promozione sociale*)
- iscrizione al registro istituito ai sensi della Legge 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005 _____
(specificare la data ed il numero di iscrizione)
(*se trattasi di altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro*)
- che i fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto:

(specificare l'attività e la data di costituzione dell'Atto o dello Statuto)
- d. di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale ed idoneità professionale :
-d.1 iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto _____
(specificare la sede, l'attività, il numero e la data di iscrizione, la forma giuridica;
- d.2. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 D.Lgs. 163/2006 ed in particolare:
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando sono i seguenti (titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di legale rappresentanza, soci accomandatari): _____;
 - che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38 lett. c) del Codice dei contratti, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta concorrente o personalmente da ciascuno dei soggetti interessati. Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 Codice Penale e dell'art. 445, c. 2 Cod. Proc. Penale.
 - di non aver violato il diritto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03 1990 n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso all'Osservatorio;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Ente che bandisce la gara; di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
 - di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
 - che non è stata applicata all'impresa, la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - e.** di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:
 - e.1.- aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno un anno continuativo, servizi di assistenza domiciliare e tutelare in favore di anziani e disabili;
 - e.2. - disporre delle figure professionali indicate nel capitolato d'appalto.
 - f.** di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;
 - g.** che la ditta è in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs 626/94), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro nonché col pagamento dei contributi di sicurezza sociale (previdenziali e assistenziali) a favore dei lavoratori e delle imposte e delle tasse secondo la legislazione nazionale;
 - h.** di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto; di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;
 - i.** di obbligarsi a rendere edotto il personale operante nei servizi oggetto dell'appalto delle clausole contenute nel capitolato d'appalto e nel bando di gara nonché a vigilare affinché queste vengano rispettate incondizionatamente dagli operatori stessi;
 - l.** che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per partecipare agli appalti;
 - m.** che il nominativo e la qualifica posseduta dal responsabile tecnico dell'attività per il servizio in appalto ai sensi della L.R. 16/97 è _____;
 - n.** si impegna a produrre in caso di aggiudicazione o comunque in caso di richiesta di verifica, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Ente, i documenti e le certificazioni originali che comprovino le dichiarazioni rese in sede di gara;
 - o.** che l'offerta ha validità di 60 (sessanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.
- Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

DATA _____

Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Allegato C

FAC-SIMILE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D. Lgs. 196/03)

In relazione ai dati raccolti dal **Servizio Amministrativo**, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n°196/2003;
 3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. n°196/2003;
 4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n°196/2003, sotto riportato.
- f) **titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Masullas, con sede in via S.Francesco, 4 09090– Masullas (OR).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n°196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Masullas, _____

Firma del dichiarante

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - α. dell'origine dei dati personali;
 - β. delle finalità e modalità del trattamento;
 - χ. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - δ. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - ε. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (...)

Allegato D

OGGETTO OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E TUTELARE.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ e residente in _____ (___) Via _____ n. ____
In qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. ____
C.F. _____ P.IVA _____
Sede operativa: via _____ n. ____ cap _____
num. tel./fisso e/o mobile _____ fax _____

il quale partecipa alla gara :

- in forma singola**
- impresa capogruppo** di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio
- impresa mandante** di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

- presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- ritenuto che le condizioni siano tali da consentire l'offerta;
- accettate tutte le condizioni previste nel capitolato d'oneri e nel bando di gara;

OFFRE

Il prezzo di € _____ (in lettere _____) Iva al 4% esclusa se dovuta, ed ogni altro onere incluso, per la gestione dei servizi di assistenza domiciliare e tutelare

Il ribasso è pari al _____% (in lettere _____ per cento) rispetto al prezzo orario a base di gara di €. _____ (_____) IVA 4% esclusa ed ogni altro onere incluso, per oneri e spese di gestione degli operatori e assicurazione utenti.

DICHIARA altresì la propria disponibilità a gestire eventuali progetti L. 162/98 e "Ritornare a casa"

DATA _____

FIRMA _____

Firma del titolare o legale rappresentante per esteso e leggibile

Dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

DATA _____

Firma del titolare o legale rappresentante per esteso e leggibile

