



COMUNE DI MASULLAS

(Provincia di Oristano)

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE

Approvato con deliberazione C.C. n° 14 del 28 febbraio 2006



Articolo 1

I locali di proprietà del Comune e le attrezzature in essi esistenti, anche usufruibili in modo autonomo dai locali, sono parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione Comunale e sono destinati all'uso pubblico.

Questi devono risultare da apposito registro stralciato dall'inventario generale dei beni comunali.

Articolo 2

I locali e le attrezzature di cui all'art. 1 sono concessi in uso temporaneo o durevole, indistintamente, agli Enti di promozione sportiva - ricreativa - culturale, alle Associazioni, a Società, gruppi e cittadini che ne facciano richiesta per l'effettuazione di attività formative, ricreative, amatoriali, sociali e culturali in genere, nonché per l'effettuazione di manifestazioni compatibili con la natura e la destinazione d'uso dei singoli impianti e attrezzature.

Articolo 3

I soggetti interessati a fruire delle strutture dovranno presentare preventivamente domanda di concessione, redatta secondo l'allegato modello A) al presente regolamento, da ritenersi vincolante quanto a contenuti obbligatori della richiesta da inoltrare.

Alla domanda vanno obbligatoriamente allegate, qualora si tratti di associazione, comitato o gruppo altrimenti denominato, le copie dello Statuto e dell'atto costitutivo, se già non presenti agli atti del Comune.

La domanda va presentata almeno 5 giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo della struttura.

Alla domanda l'Ente dovrà dare riscontro mediante comunicazione scritta (e motivata in caso di diniego) inviata al domicilio del firmatario della richiesta.

Articolo 4

Le domande per l'uso dei locali e attrezzature debbono essere indirizzate al Sindaco; la competenza al rilascio della concessione in uso anche durevole, spetta al Responsabile del Servizio competente, indicandone i giorni e l'orario di fruizione.

Si intendono per "durevoli" le assegnazioni relative a manifestazioni e iniziative di durata superiore a tre giorni e quelle per attività ricreative o sociali che impegnano i locali diversi mesi nell'arco dell'anno. Nel caso di richieste superiori a tre giorni le domande devono essere presentate all'amministrazione comunale almeno quindici prima dell'inizio delle attività per consentire la predisposizione di un piano di utilizzo calendarizzato da parte del Sindaco, su parere della G.C., che costituisce indirizzo per il Responsabile del Servizio al fine del rilascio della concessione.



Le domande, firmate dal rappresentante dell'Ente, Associazione o gruppo richiedente, oltre alla data e alla durata dell'utilizzo, dovranno contenere l'indicazione delle ragioni della richiesta e la dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni alle strutture, mobili, arredi ed attrezzature.

Il soggetto richiedente dovrà dichiarare, inoltre, di aver preso visione del Regolamento accettandone ogni clausola a carico.

Articolo 5

La concessione, se trattasi di locali ubicati all'interno dei plessi scolastici, non può essere assentita senza aver preventivamente richiesto ed acquisito i pareri dei competenti Organi Scolastici, né in presenza di parere sfavorevole da questi ultimi espresso.

Il dipendente responsabile del procedimento curerà l'istruttoria delle domande, richiedendo le integrazioni necessarie, nonché la fase dell'assegnazione.

Qualunque assegnazione potrà essere temporaneamente sospesa per finalità di interesse sociale e per qualunque altro evento di rilevante interesse pubblico.

Articolo 6

L'Amministrazione comunale può concedere alcuni locali da adibire a sede fissa di Associazioni previa valutazione, ad opera della Giunta Comunale, dell'attività delle stesse esplicate, della loro valenza sociale, culturale, sportiva e ricreativa.

La domanda di assegnazione deve avvenire entro il termine del 30 novembre dell'anno precedente a quello in cui si intende utilizzare il locale.

Articolo 7

E' in facoltà del Responsabile del Servizio competente revocare o sospendere temporaneamente la concessione, in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla legge n. 241/1990 e fatti salvi i casi di eccezione da questa previsti.

La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo, con osservanza delle norme richiamate nel comma precedente.

La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato dei locali o delle strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente regolamento.

Articolo 8

E' fatto obbligo ai concessionari di osservare la massima correttezza nell'uso dei locali e attrezzature e di adottare tutti i provvedimenti atti ad evitare danni alle strutture, impianti, persone e cose.

Ciascuno è personalmente responsabile civilmente e penalmente verso il Comune di ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotti da terzi - derivante agli immobili, alle attrezzature, alle persone e alle cose -, da qualsiasi azione od omissione dolosa o semplicemente colposa, per il tempo di durata della concessione .



Il concessionario ha, inoltre, i seguenti specifici obblighi:

- a) custodire la proprietà comunale loro affidata per impedire manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie;
- b) eseguire le pulizie ordinarie, nonché la manutenzione ordinaria di serramenti, arredi ed attrezzature annesse ai locali concessi in uso (solo per le assegnazioni durevoli);
- c) sorvegliare costantemente l'accesso ai locali concessi, vietando l'ingresso a persone i cui comportamenti non siano consoni all'attività per la quale il locale è stato concesso;
- d) rispettare le norme di sicurezza;
- e) ripristinare le attrezzature nei luoghi e nello stato in cui si trovavano al momento della concessione;
- f) avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione degli stessi.

Articolo 9

La concessione in uso dei locali ed attrezzature è in linea di massima gratuita, salvo quando i soggetti agiscono a scopo di lucro, nel qual caso viene demandato alle competenze della Giunta Comunale la determinazione della somma che deve essere versata dal concessionario.

Per l'utilizzo degli immobili e mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale, la Giunta stabilirà gli importi da versare a titolo di cauzione e quota fissa. Quest'ultima quota verrà applicata alle concessioni dei locali ed attrezzature a favore di soggetti che agiscono a scopo di lucro.

La cauzione ed il prezzo di utilizzo (quota fissa) dovranno essere versati prima della presa in consegna dei locali e/o delle attrezzature.

La cauzione, al termine dell'uso dei locali e degli impianti, verrà svincolata dopo l'accertamento dell'insussistenza di danni ai locali e alle attrezzature.

In caso di accertamento di danni, la cauzione è incamerata d'ufficio, parzialmente o per intero, e la riscossione è affidata all'Ufficio Economato del Comune.

Qualora l'entità del danno accertato sia di importo superiore alla cauzione prestata, il concessionario è obbligato a risponderne per intero, fatte salve le sanzioni eventualmente applicabili ed impregiudicata l'azione penale, qualora ne ricorrano i presupposti.

Articolo 10

I locali e le attrezzature sono concessi previo versamento della sola cauzione esclusivamente a quei richiedenti di cui l'amministrazione comunale ritiene di dover patrocinare le iniziative e le manifestazioni, purchè rientranti tra le attività di cui all'art.2.

Non possono essere patrocinate quelle attività che abbiano scopo di lucro o carattere di produzione e scambio.

Possono essere, altresì, dispensate dal versamento della cauzione le concessioni in uso temporaneo di una giornata, previa valutazione della Giunta Comunale.

I locali e le attrezzature sono concessi gratuitamente e senza cauzione alle scuole situate nel territorio comunale di Masullas, per manifestazioni e attività inerenti la formazione, la didattica e l'istruzione degli alunni, fermi restando gli obblighi e le responsabilità del concessionario previste nel presente regolamento.



Articolo 11

Al termine dell'uso, i locali dovranno essere riconsegnati al Comune perfettamente puliti e disinfettati.

L'Amministrazione Comunale, in caso di concessione durevole, qualora lo ritenga, per motivate esigenze, può richiedere al concessionario di lasciare liberi i locali per un numero di giorni determinato, previa comunicazione all'interessato da notificarsi almeno tre giorni prima.

Articolo 12

Non rientrano nel presente Regolamento locali ed attrezzature la cui concessione è disciplinata da specifico provvedimento.

Articolo 13

In tutti i casi è fatto assoluto divieto di sub-concessione dei locali ed attrezzature oggetto del presente Regolamento a qualunque titolo e a vantaggio di terzi

Articolo 14

Nel rispetto del presente regolamento, la Giunta Municipale potrà dare indirizzi e direttive per la concessione di locali ed attrezzature..

Articolo 15

Copia del presente Regolamento verrà inviata, dopo l'entrata in vigore dello stesso, ad associazioni, gruppi e comitati del territorio, per informazione.



A) Modello di domanda

Al Sig. Sindaco del Comune di MASULLAS

OGGETTO: Domanda di concessione all'uso di locali di proprietà comunale

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in via _____ numero civico _____

numero telefonico per eventuali comunicazioni _____

con la presente chiede: (barrare e compilare il caso che ricorre)

- a titolo individuale;
- in qualità di legale rappresentante del _____ con

sede in _____

via _____ n. civ. _____, che opera nel territorio di questo Comune e che si dichiara espressamente che agisce senza scopo di lucro;

la _____ concessione _____ del _____ locale

per la seguente data: _____, dalle ore _____ alle ore _____

nei seguenti giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____:

Il locale verrà utilizzato per i seguenti scopi: _____

Dichiara a tale scopo, consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri.

Dichiara inoltre di avere preso visione dei locali e del loro stato, ritenendoli idonei al proprio scopo, assumendo la responsabilità per il corretto uso degli stessi e degli impianti ivi esistenti e l'onere per i danni eventualmente arrecati.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle disposizioni impartite dal vigente regolamento comunale disciplinante la concessione in uso temporaneo di locali e strutture fisse di proprietà del Comune.

Data _____

Firma per esteso
