



COMUNE DI MASULLAS **(Provincia di Oristano)**

REGOLAMENTO **SUI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO**

Approvato con deliberazione C.C. n° 15 del 28 febbraio 2006



Articolo 1

Il Comune di Masullas può attivare tirocini formativi e di orientamento.

I tirocini formativi e di orientamento rappresentano le prime esperienze formative condotte dai giovani direttamente nella Pubblica Amministrazione e costituiscono un passaggio importante perché consentono l'acquisizione di conoscenze e competenze mediante un primo contatto con la realtà organizzativa e lavorativa.

I tirocini possono essere una interessante opportunità per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Al termine del tirocinio, l'Amministrazione è tenuta a certificare l'esperienza svolta dal giovane che potrà avvalersi della competenza acquisita nel mercato del lavoro.

Articolo 2

I tirocini formativi e di orientamento sono rivolti a tutti i disoccupati o inoccupati, senza limiti di età, che vogliono effettuare un'esperienza di lavoro presso un Ente Pubblico.

La durata massima del tirocinio è di **6 mesi**, con deroga esclusivamente per i soggetti svantaggiati ai sensi della Legge 381/91 e i diversamente abili ai sensi della Legge 68/99.

Articolo 3

Per attivare un tirocinio formativo e di orientamento gli enti pubblici, interessati ad ospitare presso le proprie strutture dei tirocinanti, devono stipulare apposita convenzione con l'Agenzia Regionale del lavoro con sede in Cagliari, Via Is Mirrionis n. 195.

Nella convenzione vengono esplicitate le modalità di svolgimento del tirocinio. A questo scopo dovrà essere indicato il luogo e le mansioni da svolgere, la durata, i nominativi dei responsabili.

Articolo 4

Il tirocinio formativo e di orientamento non è un rapporto di lavoro, quindi non è prevista una retribuzione ma solamente degli eventuali rimborsi per spese di viaggio, vitto e alloggio. Tali rimborsi devono essere obbligatoriamente indicati nel Progetto Formativo previsto per attivare i tirocini.

Chi effettua il tirocinio deve essere obbligatoriamente assicurato contro gli Infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi con una assicurazione privata. Questo onere è interamente a carico dell'Agenzia.



Articolo 5

Il Comune di Masullas può ospitare non più di due tirocinanti contemporaneamente in quanto il numero dei propri dipendenti a tempo indeterminato è compreso tra sei e diciannove.

Qualora le richieste superino il numero dei posti disponibili, verrà predisposta apposita graduatoria tenendo conto del titolo di studio ed esperienza formativa, anche con il criterio della rotazione.

Articolo 6

I soggetti promotori devono garantire la presenza di un tutor.

Il tutor è il responsabile didattico e organizzativo delle attività. A lui compete:

- il controllo dei contenuti formativi del tirocinio;
- il tutoraggio in termini di aiuto, motivazione ed orientamento ai soggetti avviati;
- il monitoraggio delle attività concordate e verifica degli esiti.

L'Amministrazione comunale, deve inoltre, nominare il Responsabile dei tirocinanti che ha il compito di:

- seguire il tirocinante nell'area dove opera e nei momenti formativi;
- contribuire alla stesura del progetto formativo individuale;
- affiancare il tirocinante durante le attività svolte in Amministrazione;
- illustrare al tirocinante i processi e le modalità delle fasi lavorative;
- chiarire eventuali problematiche che possono emergere durante il tirocinio;
- valutare le prestazioni del tirocinante.

Articolo 7

Le attività svolte nel corso di un tirocinio possono avere valore di credito formativo e, ove certificato dalle strutture promotrici, possono essere riportate nel curriculum dello studente o del lavoratore ai fini dell'erogazione da parte delle strutture pubbliche dei servizi per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Articolo 8

Nel rispetto del presente regolamento, la Giunta Municipale potrà dare indirizzi e direttive per la concessione di locali ed attrezzature..

Articolo 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente in materia di stage e tirocini di cui all'art. 18 della Legge n. 196/97 – D.M. 25.03.1998, D.M. 22.01.2001 N. 142.